



PROCEDURA DE COMUNICARE CU PĂRINȚII / TUTORII

La Liceul „Ep. Dr. Alexandru Rusu”, credem că o comunicare deschisă, onestă și respectuoasă între adulți este cel mai bun exemplu pentru elevii care sunt în grija noastră. Credem în valoarea relațiilor sănătoase între elevi, părinți și profesori deoarece acestea cultivă:

- **încredere și coeziune** între școală și familie;
- **claritate în așteptări** și responsabilitate comună;
- **implicare reală** din partea părinților / tutorilor în parcursul educațional al elevilor;
- **climat de sprijin reciproc**, bazat pe dialog și respect.

Principii:

- Fiecare membru al comunității este bine informat legat de viața și evoluția școlii;
- Comunicarea se bazează pe respect, grijă reciprocă, este clară și respectă principiile etice;
- Comunicarea se face la timp, pentru a împlini nevoile tuturor membrilor comunității și adaptată la contextele specifice și la situațiile pe care le descrie;
- Folosește un limbaj potrivit, elegant, dar clar pentru toți membri comunității;
- Respectă viziunea, misiunea și valorile școlii.

La începutul anului școlar

Anul școlar se deschide cu „Ziua Părinților”, care este dedicată exclusiv părinților / tutorilor. Ea este menționată în calendarul școlii și are loc în vinerea de dinainte de prima zi oficială de școală.

În timpul acestei activități, are loc o prezentare generală în fața tuturor părinților / tutorilor, în care directorul academic al școlii prezintă Viziunea și Misiunea Școlii, Manifestul educațional al profesorilor, valorile școlii, țintele strategice, și principalele așteptări și principii descrise de proceduri.

Ulterior, au loc prezentări la nivelul fiecărei clase, în care profesorii clasei și diriginții prezintă părinților / tutorilor aspectele specifice legate de activitatea fiecărei clase – proceduri la nivelul clasei, așteptări, program, ținte academice. Cu această ocazie se



întocmește și un proces-verbal de luare la cunoștință care va fi semnat de către fiecare părinte.

Principalele căi de comunicare generală dinspre școală spre comunitatea de părinți:

- **Website** – www.scoalaalexandrurusu.ro – informații despre viziunea, misiunea și valorile școlii; structura de organizare și pilonii școlii; oferta educațională; calendarul școlii; principalele proceduri; informații despre viața școlii, principalele evenimente, respectiv despre rezultatele elevilor.
- **Mesajul Directorului Academic** – mesaj bilunar trimis întregii comunități de părinți / tutori, analizând principalele evenimente sau momente din viața școlii din perioada imediat următoare. Este și o formă de a aborda teme importante referitoare la procedurile specifice, la direcțiile de viitor și la filozofia pedagogică a școlii.
- **Grupurile de părinți / tutori** din fiecare clasă – pe aplicația **SIGNAL** – aceasta va fi folosită pentru mesaje de interes general, anunțuri legate de evenimente din calendarul școlii sau a diferitelor diviziuni ale acesteia.
- **Social Media** – contul de Facebook al școlii este: www.facebook.com/scoalaalexandrurusu/
- **Întâlniri directe:** în fiecare modul, se va organiza o întâlnire între reprezentanții conducerii școlii – EMS – și reprezentanții Comitetului de Părinți. Întâlnirea va fi comunicată din timp către toți membri Comitetului de Părinți și are ca scop informarea directă privitoare la principalele direcții de acțiune pentru perioada imediat următoare, respectiv de a răspunde întrebărilor formulate dinspre comunitatea de părinți / tutori, de a prelua feed-back.
- **Politica Ușilor Deschise** – toți membrii conducerii școlii, coordonatorii pilonilor, coordonatorii diviziilor școlii (grădiniță, primar, gimnaziu, liceu), dar și coordonatorii departamentelor academice sunt disponibili pentru întâlniri directe a căror solicitare se face prin email trimis pe adresa secretariatului școlii (secretariat@scoalaalexandrurusu.ro) – programarea se face în curs de 24 de ore de la primirea solicitării; respectiv pe email (adresele de email ale tuturor angajaților școlii au formatul nume.prenume@e-do.ro) – cu răspuns în maxim 48 de ore de la primirea mesajului. OBS. Întâlnirile sau mesajele care au ca subiect siguranța și sănătatea elevilor au prioritate, iar situațiile vor fi adresate în regim de urgență.

Profesorii au obligația menținerii unui permanent contact cu părinții, cu scopul de a comunica aspectele legate de:

- Progresul academic al elevului/ei;
- Țintele academice de pe parcursul anului academic;

- Evoluția comportamentului elevului/ei și a relației cu colegii, respectiv cu profesorii;
- Principalele evenimente organizate la nivelul clasei;
- Preocupări.

Modalități și mijloace de comunicare utilizate vor fi:

- **Întâlniri individuale.**

Fiecare cadru didactic își stabilește, la început de an școlar, o oră de consiliere cu părinții în programul de lucru săptămânal. Aceasta informație se va comunica părinților în cadrul primei ședințe. La fiecare consiliere/întâlnire se întocmește o minută. Minutetele primesc număr de înregistrare de la responsabilul numit în primul CP și se păstrează în portofoliul consiliului clasei. Secretarul CEAC va centraliza într-un singur document și va înregistra planificarea orelor de consiliere pentru fiecare ciclu de învățământ.

OBS. Încurajăm organizarea de întâlniri individuale pentru discutarea progresului, respectiv a comportamentului elevilor. Ele pot fi solicitate de părinți / tutori ori de câte ori este nevoie. Solicitarea se trimite pe email-ul profesorului vizat, programarea este făcută într-un interval de 48 de ore de la trimiterea solicitării.

- **Mesaje email** – fiecare cadru didactic are o adresă de email în formatul oficial al școlii. Părinții o pot folosi ori de câte ori au nevoie de o clarificare, o informare sau pentru a stabili o întâlnire directă – termenul de răspuns este de 48 de ore, cu excepția situațiilor care privesc siguranța și sănătatea elevilor, care au, evident, prioritate și vor fi tratate ca urgențe.
- **Grupul clasei** – pe aplicația **SIGNAL** – grupul este moderat de profesorul clasei sau diriginte și este folosit pentru a transmite informații cu caracter general, sau de interes pentru toți membri grupului.
- **Telefon** – ținând cont de procedurile de GDPR, numerele private de telefon ale cadrelor didactice nu vor fi folosite în comunicarea directă între cele două părți. O convorbire directă se poate solicita prin intermediul secretariatului școlii – numerele de telefon al secretariatului școlii sunt: 0362 803 010 / 0761 015 278.
- **Catalog online** – notele elevilor sunt înregistrate în catalogul online – *Note în catalog*. Fiecare părinte are un cont înregistrat, având astfel posibilitatea de a vedea notele, respectiv absențele înregistrate. Profesorii au obligația de a trece notele, respectiv absențele cu regularitate, conform regulamentelor școlare. Notele vor fi trecute în catalogul online la finalul fiecărei perioade de evaluare, de la finalul fiecărui modul, în maxim 5 zile de la terminarea procesului de evaluare / notare / feedback.
- **Ședințele cu părinții** sunt de mai multe feluri:

- **Ședința de început de an:** are loc pe clase/grupe, la început de an școlar – descrie la începutul acestei proceduri.
- **Ședințe de feedback:** la finalul perioadei de evaluare inițială, în modulul 3 și la sfârșitul anului școlar. Acestea se fac individual, în prezența părinților și a elevului la toate ciclurile de învățământ. La grupele de grădiniță, clasele pregătitoare și clasele I, ședințele se desfășoară în prezența educatoarelor/învățătorilor și la nevoie a consilierului școlar. De la clasa a II-a, ședințele se desfășoară sub forma de consiliul clasei și student led conferences.

Instrumente de lucru pentru feed-back legat de progresul elevilor:

- caietul copilului la ciclul preșcolar;
 - fișa de progres la ciclul preșcolar;
 - raportul de progres la ciclul primar și gimnazial – cu caracter descriptiv, realizat la finalul anului școlar;
 - raportul de progres după 6 săptămâni – realizat pentru elevii care s-au înscris la școala Ep. Dr. Al. Rusu de la începutul / sau pe parcursul anului școlar. Are menirea de a arăta felul în care un/o elev/ă nou/ă s-a integrat în școală și în grupul clasei, respectiv care este progresul academic realizat până atunci.
- **Consiliul educativ al clasei:** la nevoie, minim 1 dată pe an. Fiecare cadru didactic care predă la clasă așteaptă părinții într-un loc stabilit, iar părinții trec pe la fiecare pentru a primi informații scurte privind progresul academic, dezvoltarea socio-emoțională și aspecte care țin de comportament.
 - **Ședințele conduse de elevi – Student Led Conferences:** se organizează de 2 ori pe an în toate clasele ciclurilor primar, gimnazial și liceal.

În prima ședință, care va avea loc până la finalul modulului 1/ începutul modulului 2, fiecare elev îndrumat de către diriginte/învățător, își prezintă în fața părinților: obiectivele pe care și le-a propus pentru anul școlar în curs, pe plan academic, cultural și de leadership; pașii de urmat; persoanele care îl vor însoți în acest demers.

În ședința de la final de an, fiecare elev prezintă în ce măsură și-a atins obiectivele propuse și își stabilește planul pentru următorul an școlar.

Instrument: ppt realizat de elevi.

- **Ședința Comitetului de părinți:** Reprezentanții părinților pe grupe/clase (aleși în cadrul ședinței generale) se întrunesc ori de câte ori este nevoie, împreună cu reprezentanți din conducerea școlii.

Comunicarea datei și orei de desfășurare a ședinței/întâlnirii se face în scris, pe grupul de SIGNAL sau prin e-mail de către cadrele didactice cu minimum 3 zile înaintea desfășurării ședinței, iar unul dintre părinții elevului confirmă prin mesaj.

- **Ateliere cu părinții:** Cei trei piloni (Academic, Leadership și Cultură) organizează periodic activități în cadrul programului *La Școala Părinților* pe teme de interes general.

Notă: * Toate ședințele se consemnează în procese-verbale/minute și primesc număr de înregistrare de la responsabilul numit în primul CP.

** În cadrul întâlnirilor individuale discuțiile se vor purta strict despre copilul în cauză!

*** În cadrul întâlnirilor de grup se va evita nominalizarea elevilor.

Feedback adresat de părinți pentru școală

Părinții pot comunica feedback-ul legat de activitatea, calendarul, procedurile școlii, de evoluția ei generală, respectiv de progresul propriului copil pe următoarele căi:

- Prin solicitarea de întâlniri cu reprezentanții conducerii școlii – conform acestei proceduri.
- Prin mesaje email adresate conducerii școlii, cadrelor didactice sau diverselor departamente administrative – conform acestei proceduri.
- Folosind platforma alo.scoala – special creată pentru a oferi un instrument de exprimare a unor nemulțumiri, reclamații, nelămuriri, dar și sugestii – mesaje la adresa de mail: aloscoala@gmail.com.
- Chestionarul de satisfacție al părinților noi – chestionar adresat părinților elevilor înregistrați la începutul anului școlar – este folosit la finalul modulului 2.
- Chestionarul de satisfacție al părinților – urmează modelul NPS și este adresat întregii comunități de părinți – este implementat pe parcursul modulului 5 – rezultatele sunt comunicate la începutul noului an școlar.

Procesul de escaladare:

Primul punct de contact al oricărui părinte / tutore este profesorul clasei / dirigintele.

În cazul unei chestiuni legate de progresul elevilor la un anumit obiect de specialitate, atunci părinții / tutorii se adresează direct profesorului de specialitate – conform acestei proceduri.



În cazul unei chestiuni legate de starea de bine (reziliență, gestionarea mai eficientă a stresului, stima de sine mai solidă, etc.), atunci părinții / tutorii se adresează direct Consilierului școlar.

În cazul în care, părintele / tutorele nu primește un răspuns la timp sau satisfăcător la situația analizată, atunci se poate adresa coordonatorului de departament academic, respectiv pastoral, după cum urmează:

- În cazul grădiniței – coordonatorului grădiniței.
- În cazul ciclului primar – coordonatorului ciclului primar.
- În cazul ciclului gimnazial și liceal – coordonatorilor departamentelor de specialitate: limba română, limbi moderne, matematică și științe, științe umaniste, arte și sport. Dacă răspunsul nu este satisfăcător, atunci următorul punct de contact este coordonatorul ciclului gimnazial, respectiv liceal.
- În cazul unei situații care implică un profesor de clasă în calitatea sa de diriginte pentru ciclul primar / respectiv un diriginte pentru ciclurile gimnazial și liceal, părintele / tutorele se poate adresa coordonatorului Pilonului Cultură.
- În cazul în care răspunsul de la nivelul coordonatorilor de departamente sau de divizii nu este satisfăcător, părintele / tutorele se poate adresa directorului academic al școlii.
- În cazul în care răspunsul directorului academic nu este satisfăcător, părintele / tutorele se poate adresa Consiliului de Administrație al școlii, sau Directorului Executiv.

OBS. Deținătorii acestor responsabilități în cadrul școlii sunt prezentați pe site-ul școlii, iar informația este actualizată la începutul fiecărui an. De asemenea, numele și adresele lor de email sunt comunicate părinților la începutul anului.

Comunicarea părinților înspre școală

Pentru aspecte academice: Părinții / tutorii fac comunicări scrise pe e-mailul educatorului/învățătorului/dirigintelui, respectiv profesorului de specialitate sau coordonatorilor de ciclu / coordonatorilor de departamente: e-mail: nume.prenume@e-do.ro

Pentru aspecte ce țin de starea de bine a elevilor: Părinții / tutorii fac comunicări scrise pe e-mailul consilierului școlii: palaga.gorzo@e-do.ro

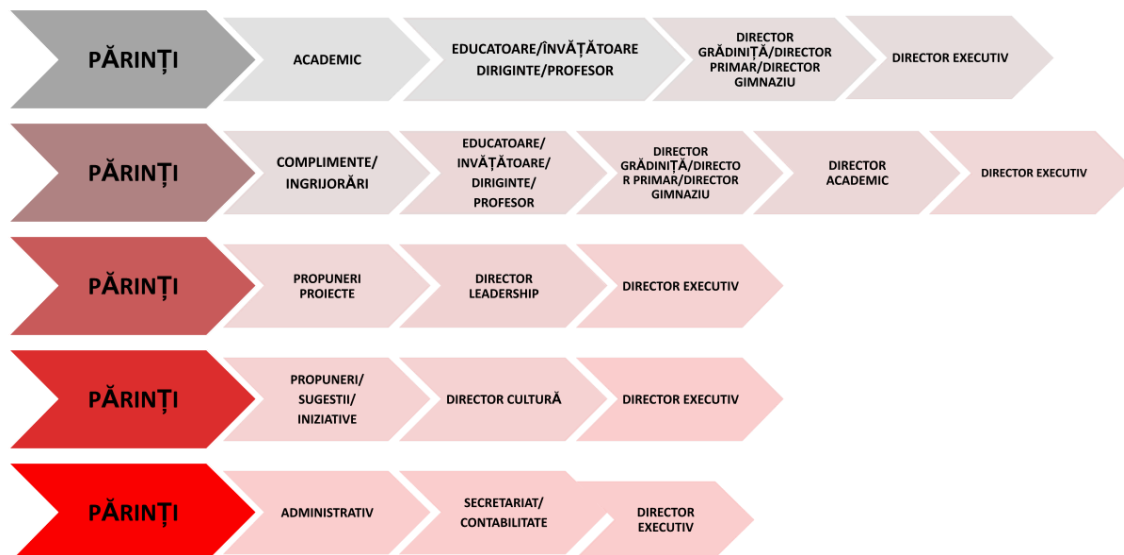
Pentru aspecte administrative: Părinții / tutorii fac comunicări scrise pe e-mailul departamentului vizat: e-mail: contabilitate@scoalaalexandrurusu.ro; secretariat@scoalaalexandrurusu.ro.

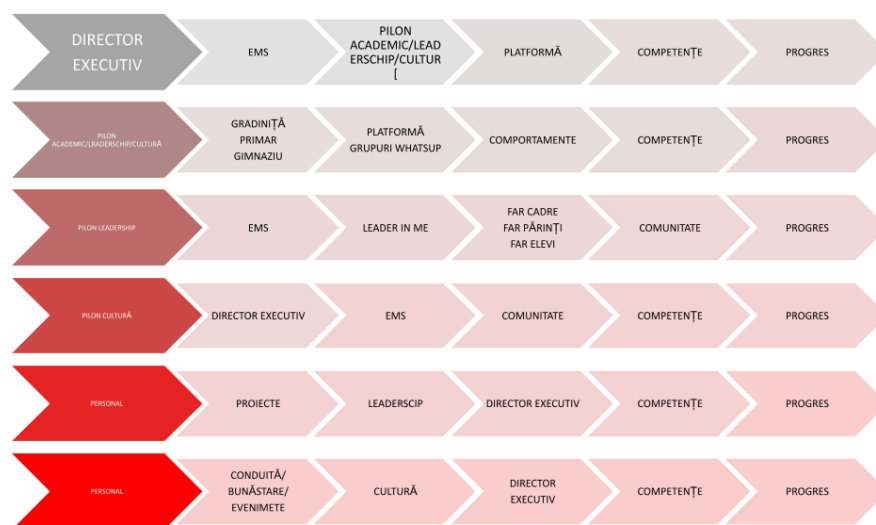
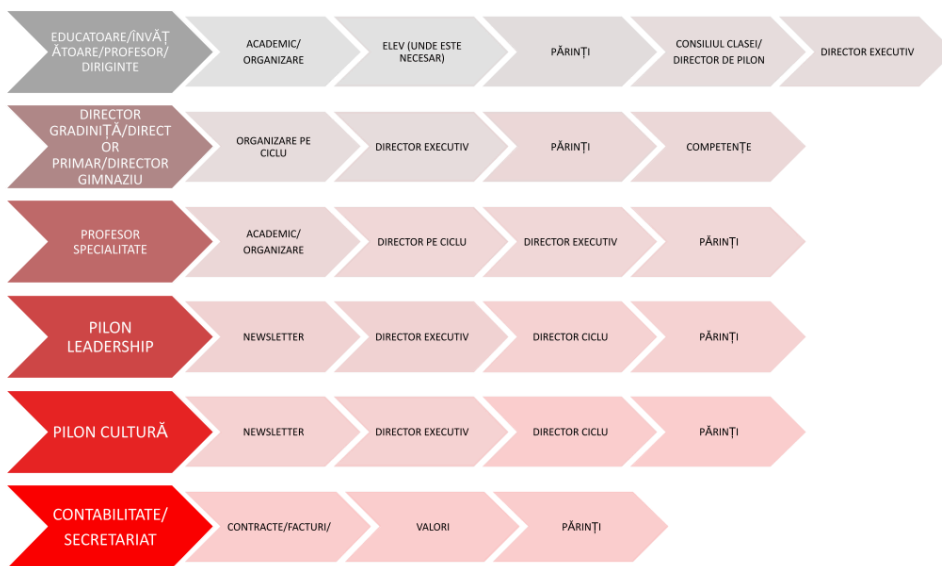
Pentru aspecte legate de comportament: Părinții / tutorii vor face comunicări scrise înspre Comitetul de Comportament: comportament@scoalaalexandrurusu.ro

Pentru reclamații și sugestii: aloscoala@gmail.com

Pentru orice situație sau informații urgente, părinții / tutorii pot suna la secretariatul școlii, care va prelua mesajul și-l va direcționa cu prioritate spre persoanele responsabile. Numerele de telefon sunt: 0362 803 010 / 0761 015 278.

În cazul unei situații sau informații urgente, părinții vor fi informați imediat de către profesorul / dirigintele / coordonatorul responsabil prin telefonul de la secretariatul școlii.





Document realizat de: Daniela Barbu, Palaga Gorzo, Ciprian Ghișă

La data de: septembrie 2024

Revizuit de:

Daniela Barbu, Palaga Grozo, Ciprian Ghisa – iunie 2025

Aprobat de:

EMS

Următoarea

Iunie 2026



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"Ep. Dr. Alexandru Rusu"

str. Gh. Marinescu nr. 1, 430113, Baia Mare, MM, RO, tel: 0362 803 010 / 0761 015 278
secretariat@scoalaalexandrurusu.ro | www.scoalaalexandrurusu.ro | Școala Alexandru Rusu



		revizuire:	
--	--	-------------------	--