



Procedura de Prezență în Școală

Declarația de viziune a școlii noastre este:

„Înălțarea omului la propria demnitate existențială se desăvârșește prin educabilitatea fiecăruia la bine – la frumos – la adevăr.”

Declarația de misiune a școlii noastre este:

„Vrem să învățăm să fim o comunitate educativă care găzduiește unicitatea fiecăruia ca o resursă pentru toți”

Scopul nostru este de a asigura elevilor o experiență de învățare extraordinară, în fiecare zi, într-un mediu sigur, formativ, care să asigure progresul constant și semnificativ al fiecăruia. În acest sens, prezența în școală în mod regulat și punctualitatea sunt condiții fundamentale care îi pot ajuta pe elevi să beneficieze la maximum de programele și activitățile oferite de școală. Progresul elevilor este afectat în mod semnificativ dacă aceștia lipsesc des sau întârzie în mod regulat la lecții.

Așteptările Școlii Ep. Dr. Alexandru Rusu referitoare la prezența în școală sunt reglementate prin Regulamentul de Ordine Interioară: fiecare elev trebuie să aibă o prezență generală de minim 95% pe parcursul anului școlar – aceasta este o condiție pentru continuarea studiului în școală și în anul academic următor.

Un număr de 10 absențe nemotivate / neautorizate duce la scăderea cu un punct a notei la purtare.

În grădiniță, așteptarea este de minim 75% prezență pe parcursul anului școlar, dar fiecare situație va fi analizată în mod particular și individual, înțelegând că procesul de acomodare și de integrare în colectiv poate fi foarte diferit de la un copil la altul.

Tipuri de absențe:

- **Motivate / Autorizate** – absențe cauzate de probleme medicale sau alte situații care nu au putut fi evitate, pentru care școala a fost anunțată în prealabil; adeverința medicală este adusă de către părinți / tutori în caz de boală. Părinții / tutorii vor completa formularul de absențe disponibil pe site-ul școlii, iar aprobarea este dată de coordonatorul fiecărui ciclu al școlii (Coordonatorul Grădiniței, Coordonatorul Ciclului Primar, Coordonatorul Ciclului Gimnazial).

Obs.: Formularul de absențe se găsește la: absent.scoalaalexandrurusu.ro

- **Nemotivate / Neautorizate** – școala nu a fost anunțată de către părinți / tutori în legătură cu absența respectivă; sau cererea de autorizare / motivare nu a fost aprobată de către Coordonatorii de Ciclu.

Obs.: **Un număr de 7 întârzieri la prima lecție este echivalent cu absențe echivalente pentru o zi de școală fără aprobare prealabilă.**

Roluri și responsabilități

1. Profesorii

- Fac prezența în fiecare lecție folosind catalogul online. Motivează la timp absențele autorizate în catalogul online.
- Prezența la lecții este monitorizată de Coordonatorii de Ciclu și de profesorii de clasă (primar) / diriginți (gimnaziu).
- Prezența este analizată în mod regulat în cadrul ședințelor de departament.
- Profesorii de clasă / diriginții iau legătura cu părinții / tutorii în situația absențelor neautorizate, pentru a afla motivele pentru absență și pentru a crește nivelul de conștientizare al părinților / tutorilor în legătură cu importanța prezenței regulate și a punctualității pentru progresul academic al elevilor.
- În cazul absențelor motivate, profesorii vor acorda sprijin elevilor pentru a recupera conținuturile predate în perioada de absență. Temele de casă vor fi comunicate prin google classroom.

Obs.: în cazul unor absențe cauzate de probleme medicale, elevii nu vor primi muncă pentru acasă – scopul absenței este recuperarea rapidă și odihna (cu excepția situațiilor speciale care vor fi analizate de Coordonatorii de Ciclu – perioade de absențe prelungite cauzate de probleme medicale care nu afectează capacitatea de învățare – ex. fractura unui picior).

În cazul unor absențe nemotivate, un plan de recuperare este pus în practică – acesta este realizat de elev acasă. Profesorii au responsabilitatea de a monitoriza îndeplinirea la timp și în mod corect a sarcinilor.

Procentul de prezență în școală va fi menționat de profesorii de la clasă / diriginți în raportul descriptiv de la finalul anului. O informare se va face și la finalul fiecărui modul.

2. Părinții / tutorii

- Se asigură că elevii ajung la timp la școală în fiecare zi și că prezența lor la școală este regulată pe parcursul întregului an școlar.
- Completează în avans formularul de absențe, anunțând astfel școala în caz de absență și solicitând astfel autorizarea ei. În caz de boală, completarea formularului se va face cât mai curând posibil.
- În caz de boală, trebuie să aducă la școală adeverința medicală.
- Se asigură că nu planifică vizite medicale sau stomatologice în timpul orelor – exceptând situații deosebite sau urgențe.
- Nu planifică vacanțe de familie / excursii în timpul anului școlar – aceste absențe nu vor fi autorizate.

3. Elevii

- Se asigură că ajung la timp la fiecare lecție.
- **În caz de absență, este de datoria lor de a se informa în legătură cu temele de acasă sau cu conținuturile pe care trebuie să le recupereze.**
- Vor realiza sarcinile prevăzute în planurile de recuperare.

Situațiile urgente

În caz de urgențe, când părinții / tutorii trebuie să vină la școală pentru a-și lua copilul în timpul zilei de studiu, aceștia vor completa **Registrul de Preluare a elevilor**, care se găsește la Secretariatul Școlii. Părinții / tutorii vor trebui să completeze formularul de absențe în cursul zilei respective.

Obs.: Părăsirea campusului școlii de către elevi fără înștiințarea prealabilă și aprobarea profesorului de clasă / dirigintelui nu este permisă.

Situații speciale

În cazul în care elevii participă la o activitate în afara școlii autorizată de Direcțiunea școlii, aceste absențe se vor motiva în totalitate.

De asemenea, elevii care practică un sport sau activitate vocațională de performanță (artă, balet, muzică) și sunt înregistrați în mod oficial la un club / organizație de specialitate, vor beneficia de un program special care să le asigure pregătirea de specialitate. Ei vor beneficia de un orar individualizat și de un plan academic de sprijin specific. Acest orar este aprobat de Direcțiune, pe baza unei cereri prealabile formulate de părinți / tutori.

Document realizat: Ciprian Ghișa			
La data de: ianuarie 2025			
Revizuit de:			
Aprobat de:	EMS	Următoarea revizuire:	Iunie 2026