



Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de profesor pentru învățământ primar

Art. 1. Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice de profesor pentru învățământ primar.

Art. 2.

a) Pentru ocuparea posturilor se organizează concurs constând din interviu, probă practică și probă scrisă.

b) La nivelul școlii se înființează comisia de concurs prin decizie a directorului, formată din: președinte - directorul școlii; membri: un cadru didactic și reprezentantul Fundației pentru Educație „Sfântul Vasile cel Mare”. Secretara școlii este secretara comisiei.

Art. 3. La concurs pot participa cadre didactice calificate pentru postul de profesor pentru învățământ primar.

Art. 4.

a) Interviul este probă eliminatorie și constă în prezentarea de către candidat a motivelor pentru care dorește să se încadreze la Școala Primară „Ep. Dr. Alexandru Rusu” și discuții sub forma de întrebări și răspunsuri între candidat și membrii comisiei de concurs, privind oferta școlii, cerințele școlii față de cadrul didactic, cerințele cadrului didactic față de școală, programul de lucru, sarcinile de serviciu ce vor fi cuprinse în fișa postului, salarizare etc.

b) Proba practică este probă eliminatorie și constă în susținerea unei lecții la clasă.

c) Respingerea unui candidat la probele eliminatorii se motivează în scris de către comisia de concurs. Hotărârea comisiei de concurs, de respingere a unui candidat, se ia cu unanimitate de voturi.

d) Candidații care au fost admiși în urma probei practice au dreptul să participe la proba scrisă.

Art. 5. Concursul se anunță cu 30 de zile înainte de data susținerii, prin afișare la sediul instituției, în presa locală și pe site-ul școlii.

Art. 6. Înscrierile se fac până în **26 februarie 2021, pe adresa email: secretariat@scoalaalexandrurusu.ro.**

Art. 7. La înscriere se vor prezenta:

1) Copii după actele de studii;

2) CV-ul persoanei care solicită înscrierea la concurs.

Art. 8. La nivelul școlii se constituie comisia de înscriere la concurs formată din: directorul școlii, un cadru didactic din școală și secretara școlii.



Art. 9. Comisia de înscriere la concurs aprobă lista candidaților înscriși la concurs cu 3 zile înaintea susținerii probelor de concurs și o face publică prin afișare la sediul instituției.

Art. 10. Comisia de înscriere la concurs poate respinge cererea de înscriere a unui solicitant, dacă dosarul prezentat de acesta este incomplet sau dacă există dovezi că solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, pentru a lucra în învățământ.

Art. 11. Durata probei scrise este de o oră.

Art. 12.

a. Pentru elaborarea subiectelor și a baremelor de corectare și pentru corectarea lucrărilor scrise este cooptat în comisia de concurs un profesor pentru învățământ primar, constituindu-se comisia de evaluare care elaborează subiectele pentru concurs, corectează și notează lucrările candidaților. Comisia de evaluare este condusă de către președintele comisiei de concurs, respectiv directorul școlii.

b. Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise vor declara în scris că vor păstra secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, vor suporta consecințele legii.

c. După stabilirea notei, președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența corectorilor și consemnează notele într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota obținută.

Art. 13.

a. Lucrările scrise sunt evaluate și notate de doi membri ai comisiei. Nota lucrării se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de cei doi corectori, dacă între aceștia nu este o diferență mai mare sau egală cu 1 punct. În caz contrar, corectarea lucrării se face de către al treilea profesor de specialitate care stabilește nota finală a lucrării, după consultarea corectorilor inițiali.

b. În cazul cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ, se va recunoaște nota de la ultimul examen național promovat (concurs de titularizare sau grad didactic) pentru proba scrisă.

Art. 14.

a) După stabilirea notei finale și înregistrarea acesteia în catalogul examenului, document ce se înregistrează la școală, se afișează rezultatele.

b) Candidatul nemulțumit de nota obținută poate cere recorectarea lucrării. Cererea pentru recorectarea lucrării se depune la secretariatul școlii în ziua afișării rezultatelor.

c) Recorectarea lucrării se face de către un profesor de specialitate, în prezența corectorilor inițiali, iar nota finală stabilită conform baremului este prezentată și motivată candidatului.



Art. 15.

- a) După încheierea recorectărilor și stabilirea notelor finale, se afișează rezultatele.
- b) Este declarat reușit candidatul care a obținut nota cea mai mare, cu condiția ca aceasta să fie cel puțin 7.
- c) În situația în care un candidat declarat reușit renunță la dreptul de a ocupa postul pentru care a concurat, este declarat reușit următorul candidat, în ordinea descrescătoare a notelor, cu condiția ca nota acestuia să fie cel puțin 7.

Art. 16 Pe durata stării de alertă, sunt suspendate interviul și proba scrisă

Art. 17. Candidatul declarat reușit va fi angajat după obținerea binecuvântării Preasfințitului Vasile BIZĂU, Episcop greco-catolic de Maramureș și fondatorul școlii.

Art. 18. Concursul se va organiza și desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5625 / 31.08.2012 și Legea 1/2011, cu modificările și adaptările specifice cuprinse în prezenta procedură.